

Số: 828/QĐ-SYT

Quảng Ngãi, ngày 29 tháng 5 năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Kiện toàn Ban biên tập Website của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi**

### **GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Luật Công nghệ Thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 06/8/2008 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ-SYT, ngày 27/6/2012 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế vận hành Website và các dịch vụ công của Sở Y tế trên mạng Internet;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Cán bộ và Chánh Văn phòng Sở Y tế,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Ban biên tập Website của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Ban biên tập), gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bộ phận thường trực:

- Ông Nguyễn Tấn Đức, Giám đốc Sở Y tế, Trưởng Ban biên tập
- Ông Nguyễn Tấn Hùng, Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng Ban biên tập
- Ông Nguyễn Xuân Mến, Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng Ban biên tập
- Ông Bùi Văn Long, Phó Giám đốc Sở Y tế, Phó Trưởng Ban biên tập
- Ông Lê Huy, Chánh Văn phòng Sở Y tế, Ủy viên
- Ông Hà Mậu Hòa, Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế, Ủy viên

- Bà Đoàn Thị Sửu, Phó trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế, Ủy viên

- Bà Vương Thị Hạnh, Chuyên viên Văn phòng Sở Y tế, Ủy viên

2. Bộ phận biên tập:

- Ông Huỳnh Từ, Trưởng phòng TCCB, Ủy viên

- Ông Lê Văn Phương, Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế, Ủy viên

- Ông Phan Thanh Bằng, Phó phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế, Ủy viên

- Ông Hồ Minh Nền, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Ủy viên

- Ông Nguyễn Văn Oai, Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm, Ủy viên

- Ông Đặng Chính, Chi cục trưởng Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Ủy viên

- Ông Trịnh Quang Vương, Giám đốc Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe tỉnh, Ủy viên

**Điều 2.** Nhiệm vụ và chế độ bồi dưỡng của Ban biên tập

Trưởng Ban biên tập là người chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của trang Website; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng Ban và các thành viên trong Ban (*chi tiết trong phụ lục đính kèm*). Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

Mọi hoạt động của Ban biên tập đều phải tuân thủ “Quy chế vận hành Website và các dịch vụ công của Sở Y tế trên mạng Internet” được ban hành theo Quyết định số 560/QĐ-SYT ngày 27/6/2012 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi.

Ban biên tập tổ chức họp định kỳ hàng quý/lần, hoặc đột xuất khi có yêu cầu và họp tổng kết đánh giá theo năm công tác.

Chế độ bồi dưỡng của Ban biên tập và người cung cấp, biên soạn, sưu tầm tin bài được hưởng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế cho Quyết định số 576/QĐ-SYT ngày 03/7/2012 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các Phòng chức năng của Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

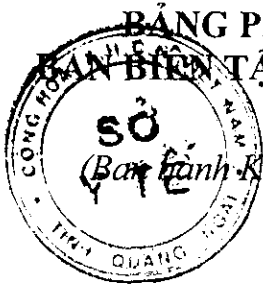
**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- GD, các PGĐ Sở
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tấn Đức**



**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN  
BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THÀNH PHẦN  
SỞ Y TẾ**

*Kèm theo Quyết định số 828 /QĐ-SYT ngày 29/5/2015  
của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi)*

## **A. QUY ĐỊNH CHUNG**

Trưởng Ban biên tập là người có quyền cao nhất trong việc tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập nhằm đảm bảo cho Website vận hành có hiệu quả. Phó Ban biên tập thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban, thay mặt Trưởng Ban điều hành Website khi được Trưởng Ban uỷ quyền.

Các Biên tập viên chịu sự phân công của Trưởng (phó) Ban; có trách nhiệm chủ động lựa chọn cộng tác viên viết tin, bài đăng tải cho mảng hoạt động thuộc lĩnh vực được phân công. Chịu trách nhiệm về nội dung thông tin được đăng tải.

Ban Biên tập có trách nhiệm tham mưu cho Trưởng Ban về việc đưa các thông tin lên Website. Nội dung thông tin phải đảm bảo chính xác và kịp thời. Các Biên tập viên thực hiện tốt phần công việc mình đảm nhiệm, trường hợp không nhất trí hoặc quá quyền hạn báo cáo Trưởng Ban quyết định.

Tùy theo tình hình công tác, việc phân công giữa các Ban viên có thể phân công, bổ sung cho hợp lý.

Đối với Thanh tra Sở và các phòng chức năng thuộc Sở; Đơn vị trực thuộc Sở, cử 01 cộng tác viên làm đầu mối chịu trách nhiệm cung cấp tin bài, ảnh về hoạt động của đơn vị; đăng ký tên với thường trực Ban biên tập.

Mọi tin, bài đăng tải trên Website; các biên tập viên, cộng tác viên gửi về Thường trực Ban biên tập thông qua địa chỉ mail: ***bientapweb-syt@quangngai.gov.vn***

## **B. QUY ĐỊNH CHI TIẾT**

### **I. Bộ phận thường trực:**

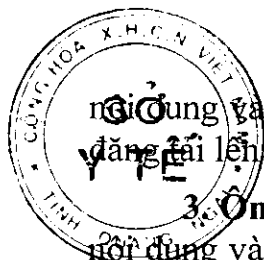
Bộ phận thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, đăng tải thông tin các bài viết đã được Lãnh đạo các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở xác nhận nội dung và các bài viết khác có nội dung liên quan đến công tác của Sở.

Bộ phận thường trực gồm 08 người, được phân công cụ thể như sau:

**1. Ông Nguyễn Tấn Đức, Giám đốc Sở, Trưởng Ban:** Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Website của đơn vị, chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động của Website.

Có trách nhiệm đôn đốc, chỉ đạo các thành viên Ban biên tập thường xuyên biên tập tin, bài, cập nhật thông tin trên Website ở các lĩnh vực.

**2. Ông Nguyễn Tấn Hùng, Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng Ban:** Duyệt



3. **Ông Nguyễn Xuân Mến, Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng Ban:** Duyệt nội dung và hình thức tin, bài thuộc phạm vi công tác được phân công trước khi đăng tải lên Website.

4. **Ông Bùi Văn Long, Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng Ban:** Duyệt nội dung và hình thức tin, bài thuộc phạm vi công tác được phân công trước khi đăng tải lên Website. Đôn đốc các phòng và đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các quy định về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

5. **Ông Lê Huy, Chánh Văn phòng Sở, Ủy viên:** Biên tập tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và mảng công việc phụ trách; thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban biên tập giao.

6. **Ông Hà Mậu Hòa, Phó Chánh Văn phòng, Ủy viên :** Có trách nhiệm biên tập tin, bài về lĩnh vực Hành chính, Công nghệ thông tin; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các tin, bài thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở khi có ủy quyền của Chánh Văn phòng và mảng công việc phụ trách; thực hiện một số công việc khác do Trưởng Ban biên tập giao.

7. **Bà Đoàn Thị Sửu, Phó trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính Sở, Ủy viên:** Phụ trách công tác tài chính của Website: Thu tiền quảng cáo, chế độ cho Ban biên tập, cộng tác viên, duy trì nâng cấp cổng trang tin điện tử.

Hàng tháng lập dự trù kinh phí và thực hiện việc thanh quyết toán nhuận bút cho người cung cấp, biên soạn, sưu tầm tin bài và chi phí bồi dưỡng cho Ban Biên tập.

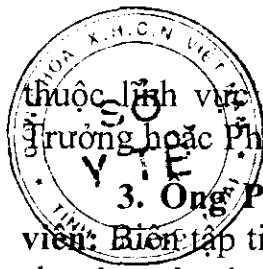
8. **Bà Vương Thị Hạnh, Chuyên viên Văn phòng Sở, Ủy viên:** Biên tập chung, phụ trách kỹ thuật, đăng tải tin, bài lên Website theo từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết (sau khi tin, bài đã được Trưởng, Phó Ban biên tập hoặc người được ủy quyền phê duyệt); sưu tầm tin, bài; hằng ngày đăng tải các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương, Sở; Hàng tháng tổng hợp số lượng tin, bài đã đăng tải trên Website; thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

Phụ trách công tác quản lý mail của Ban biên tập; thường xuyên kiểm tra và gửi tin bài về Trưởng Ban biên tập; hướng dẫn, hỗ trợ các cộng tác viên thực hiện công việc.

**II. Các Biên tập viên:**

1. **Ông Huỳnh Từ, Trưởng phòng TCCB Sở Y tế, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng; đào tạo; tuyển dụng và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

2. **Ông Lê Văn Phương, Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Y; công tác Đảng; hoạt động Chi bộ; và các tin, bài



thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

**3. Ông Phan Thanh Bằng, Phó phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Dược, Đấu thầu và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

**4. Ông Hồ Minh Nền, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Y học dự phòng và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

**5. Ông Nguyễn Văn Oai, Chi cục trưởng Chi cục An toàn thực phẩm, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

**6. Ông Đặng Chính, Chi cục trưởng Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Dân số - Kế hoạch hóa gia đình và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

**7. Ông Trịnh Quang Vương, Giám đốc Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe tỉnh, Ủy viên:** Biên tập tin, bài về lĩnh vực Truyền thông - Giáo dục sức khỏe và các tin, bài thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao. Thực hiện một số công việc khác do Trưởng hoặc Phó Ban biên tập giao.

### **III. Các cộng tác viên:**

Đối với Thanh tra Sở, các phòng chức năng thuộc Sở và Đơn vị trực thuộc Sở, cử 01 cộng tác viên làm đầu mối chịu trách nhiệm cung cấp tin, bài, ảnh về các hoạt động chuyên môn của phòng, đơn vị. Đăng ký danh sách với thường trực Ban biên tập.

Chịu trách nhiệm về nội dung và thời gian tin, bài cung cấp.

